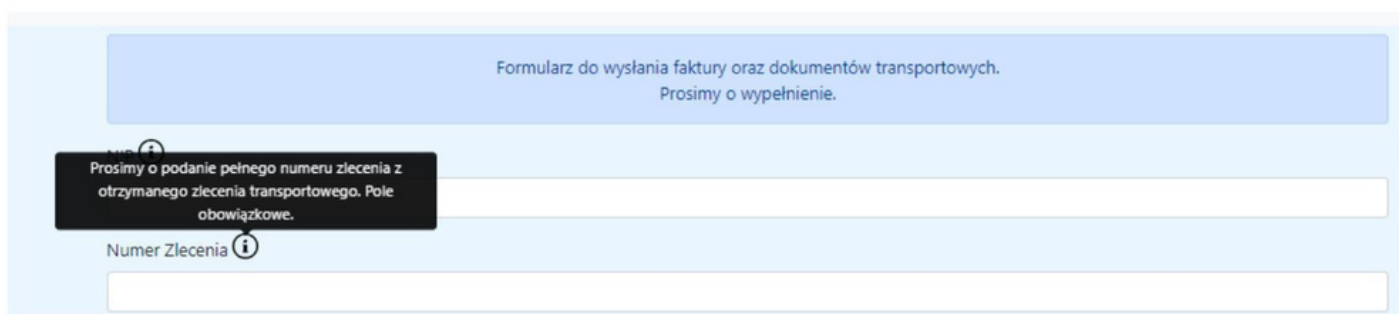


Instrukcja korzystania PL

Formularz został umieszczony na stronie <https://doc.tslservices.pl/pl/>

Link do strony znajduje się również na zleceniach spedycyjnych.

Przy polach do uzupełnienia użytkownik znajdzie szczegółowe informacje dotyczące uzupełnienia danego pola, jak niżej.



Formularz do wysłania faktury oraz dokumentów transportowych.
Prosimy o wypełnienie.

Prosimy o podanie pełnego numeru zlecenia z otrzymanego zlecenia transportowego. Pole obowiązkowe.

Numer Zlecenia 

KROK 1

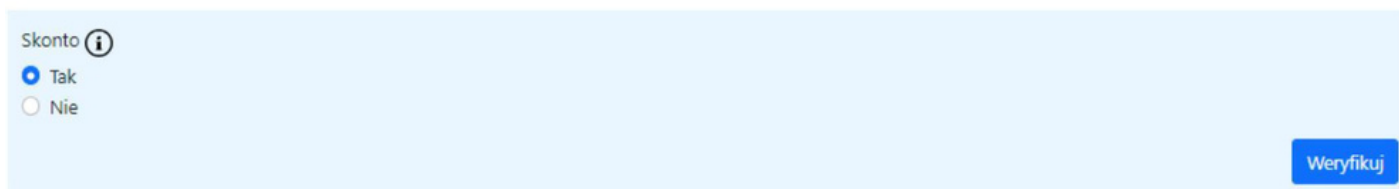
W celu weryfikacji należy wpisać **numer NIP** firmy realizującej transport oraz **numer zlecenia**, do którego będą dołączone dokumenty.



Nip 

Numer zlecenia 

Następnie należy wybrać czy przesyłamy fakturę ze **skontem** czy bez i kliknąć **Weryfikuj**.



Skonto 

☒ Tak
☐ Nie

Weryfikuj

Użytkownik otrzyma komunikat potwierdzający, że do tego zlecenia transportowego należy wysłać dokumenty tylko i wyłącznie za pomocą Formularza.

Dokumenty do tego zlecenia należy przesłać tylko i wyłącznie za pomocą formularza.

Ok

Jeśli na tym etapie pojawi się informacja, że dokumenty należy dostarczyć w oryginale, prosimy o wysyłkę faktury i dokumentów tylko i wyłącznie pocztą tradycyjną.

KROK 2

Procedura w formularzu zweryfikuje, czy do podanego zlecenia nie było już przesłanych dokumentów.

Jeśli nie było, pojawi nam się widok, w którym możemy zamieścić załącznik faktury i załączniki dokumentów transportowych. Temat wiadomości uzupełni się automatycznie. Nie zmieniamy go.

Należy również dodać adres e-mail do kontaktu.

Państwa adres e-mail ⓘ

firma@tslservices.pl

Poniżej, dodajemy oddzielnie załącznik faktury.

Załącz fakturę ⓘ

Wybierz plik

testowanie.pdf

W pozostałych polach dodajemy dokumenty zgodnie z opisem.

Dodaj CMR

Wybierz pliki

testowanie.pdf

Dodaj WZ/INNE

Wybierz pliki

Liczba plików: 2

Dodaj kwit paletowy

Wybierz pliki

testowanie.pdf

Dodaj termograf

Wybierz pliki

Nie wybrano pliku

Użytkownik może dodać jeden, dwa lub więcej załączników do jednego pola. Należy je zaznaczyć razem i razem dołączyć. System wymaga dołączenia załącznika w polach: Dodaj fakturę oraz Dodaj CMR lub Dodaj WZ/INNE.
Wielkość plików / pliku nie może być większa niż 15 megabajtów.

Po uzupełnieniu danych i dodaniu wszystkich załączników klikamy **Wyślij**.

Po kliknięciu uruchamia się weryfikator czy wymagane pola zostały uzupełnione oraz czy format i wielkość plików jest odpowiednia: przyjmujemy formaty pdf oraz jpg, łączna wielkość plików do 10mb, a użytkownik otrzymuje wiadomość:

Twoja wiadomość została wysłana. Dziękujemy za przesłanie dokumentów.

Pamiętaj, że kwity paletowe należy dostarczyć w oryginale pocztą tradycyjną.

Prześlij kolejną

Jeśli do danego zlecenia były już wcześniej dodane dokumenty, użytkownikowi pojawi się komunikat:

Nip ⓘ

5993185242

Numer zlecenia ⓘ

35333/LIG/2023

Wykryto duplikat

×

Do tego zlecenia faktura oraz dokumenty transportowe zostały już wysłane. Czy chcesz przesłać kolejne dokumenty?

Do tego zlecenia już wysłano:

1. Fakturę

2. Cmr

Tak

Nie

Komunikat wyświetla informacje o wszystkich wcześniej dodanych dokumentach.

Jeśli wymagane dokumenty zostały już przesłane, użytkownik może anulować wysłanie wiadomości wybierając "NIE"

System zapyta użytkownika czy dołączył wszystkie wymagane dokumenty. Na tym etapie można wybrać "Nie" i dodać brakujące załączniki lub wybrać "Wyślij" w przypadku, gdy potwierdzamy kompletność załączonych dokumentów.

Czy na pewno kontynuować?

×

Zweryfikuj czy dołączyłeś wszystkie wymagane dokumenty zgodnie ze zleceniem transportowym. Brak przesłania wymaganych dokumentów będzie skutkowało wydłużeniem procesu ich rejestracji.

Wyślij

Nie

KROK 3

Na podany adres email zostanie dostarczona wiadomość potwierdzająca przesłanie dokumentów przez Formularz:

Potwierdzenie przesłania dokumentów

DT

Dokumenty tslservices <dokumenty@tslservic
Do

Informujemy, że zarejestrowano przesłanie dokumentów przez Formularz (<https://dokumenty.tslservices.pl/pl/>)
do zlecenia 9500/O/2024

Lista załączonych dokumentów:

1. Faktura

2. Cmr

Wiadomość została wygenerowana automatycznie i ma charakter informacyjny. Prosimy na nią nie odpowiadać.

Po wysłaniu wiadomości przez użytkownika, spedytór prowadzący dane zlecenie dostanie wiadomość:

WYŚLANO PRZESŁANIE FORMULARZ 2021.3/HES/2023



Dokumenty tslservices <dokumenty@tslservices.pl>
Do

Lista przesłanych dokumentów:

1. Faktura
2. Wz

Zgłoś problem IT

Aby zgłosić problemy z formularzem lub wysyłką dokumentów, kliknij w przycisk " Zgłoś problem IT" w prawym dolnym rogu ekranu.

 TSL SERVICES



Formularz do wysłania faktury oraz dokumentów transportowych.
Prosimy o wypełnienie.

[Instrukcja do pobrania](#)

NIP [Ⓢ]

Numer Zlecenia [Ⓢ]

Skonto [Ⓢ]

☐ Tak

☐ Nie

Zweryfikuj

Zgłoś problem IT

W następnym kroku, po kliknięciu w przycisk, pojawi się okno z informacjami o możliwych rozwiązaniach – sprawdź je dokładnie. Jeśli Twój problem znajduje się na liście, spróbuj zastosować sugerowane rozwiązanie.

Skorzytaj z proponowanych rozwiązań



Opis problemu	Sugerowane rozwiązanie
Ekran zwraca stronę startową / niewidoczna część pól	Prosimy o wyczyszczenie historii przeglądnia lub/i skorzystanie z innej przeglądarki
Nie można dodać załącznika	Strona przyjmuje tylko załączniki w formacie PDF/jpg o maksymalnym rozmiarze 10MB
Nie mogę dodać więcej niż jednego załącznika do jednego pola	Załączniki należy zaznaczyć razem i dodać je jednocześnie

W przypadku dalszych problemów skorzystaj z instrukcji lub prześlij wiadomość do wsparcia technicznego

Wyślij wiadomość

Jeśli po sprawdzeniu problem nadal występuje, kliknij w przycisk " Wyślij wiadomość ". Zostaniesz przekierowany do formularza.

Dodaj temat wiadomości lub pozostaw aktualny. Aby dział wsparcia technicznego mógł skutecznie rozwiązać problem, opisz szczegółowo swój problem w polu " opis zgłoszenia ". Nie zapomnij również dodać numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail.

Kontaktujesz się z zespołem wsparcia IT

Temat wiadomości

Zgłoszenie do wsparcia technicznego

Opis zgłoszenia

Numer telefonu Kontaktowego

Adres e-mail

Wyślij

Na stronie formularza znajduje się również instrukcja w formacie [PDF](#) w języku polskim i angielskim.



Formularz do wysłania faktury oraz dokumentów transportowych.
Prosimy o wypełnienie.

[Instrukcja do pobrania](#)

NIP [®]